

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama (NN br. 88/01 i 11/02) Osnivačka skupština Udruge za zaštitu prava nakladnika, donijela je dana 21. svibnja 2010. godine pročišćeni tekst

S T A T U T A

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom reguliraju odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi: o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustrojstvu; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: udruga za zaštitu prava nakladnika.

Skraćeni naziv udruge je: udruga ZANA

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni sjedišta adrese donosi Predsjedništvo udruge.

Članak 3.

Udruga za zaštitu prava nakladnika je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika s upisanim tekstom koji glasi:

Udruga za zaštitu prava nakladnika, Zagreb.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik udruge neograničeno, u okviru upisane djelatnosti udruge te su oni ovlašteni potpisnici.

U poslovima zaštite autorskih prava udrugu zastupa i direktor.

U određenim poslovima i djelatnostima udrugu zastupa osoba koju odredi Predsjedništvo.

Predsjedništvo može opunomoćiti i druge članove udruge za potpisivanje korespondencije te financijske i druge dokumentacije.

CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i unapređenja zaštite prava nakladnika.

Članak 7.

Udruga obavlja djelatnost strukovne udruge građana.

Osim djelatnosti strukovne udruge građana, Udruga za zaštitu prava nakladnika obavlja, u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima te ostalim posebnim zakonima, i druge djelatnosti od kojih je osnovna djelatnost kolektivna zaštita prava nakladnika na naknadu za reproduciranje svojih pisanih izdanja za privatno ili drugo vlastito korištenje i obavljanje stručnih poslova vezanih za zaštitu autorskih i srodnih prava.

U okviru svoje djelatnosti udruga posebno:

- potiče promicanje i unapređenje prava i položaja nakladnika
- surađuje s drugim strukovnim i sličnim udrugama s područja nakladničke djelatnosti i kulture u Republici Hrvatskoj, na afirmaciji hrvatskog nakladništva i ostvarivanju prava nakladnika
- surađuje s odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inozemstvu;
- organizira manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima književnog stvaralaštva i nakladničke djelatnosti
- izdaje knjige, časopise i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti
- preko državnih i drugih tijela i organizacija udruga sudjeluje u formiranju i provođenju kulturne politike u skladu s ciljevima iz stavka 1 i 2 ovoga članka
- potiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim djelatnicima uopće
- poduzima druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva postojanja Društva.

Udruga obavlja svoju djelatnost neposrednom aktivnošću članova te radom tijela udruge kao i drugih organizacijskih oblika koje osnuje udruga za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9

Članstvo u udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno. Članovi udruge mogu pod jednakim uvjetima postati svi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te strane osobe čije je djelovanje od interesa za ostvarivanje ciljeva udruge.

Redovnim članom udruge može postati nositelj prava (fizička ili pravna osoba) na naknadu za reproduciranje svojih pisanih izdanja za privatno ili drugo vlastito korištenje koji je temeljem Zakona o autorskom pravu opunomoćio udrugu za ostvarivanje autorskih prava i čija se prava efektivno ostvaruju.

Pridruženim članom može postati nakladnik (fizička ili pravna osoba) koji nije redovni član, a koji prihvaća ovaj Statut i koji svojom djelatnošću na području nakladništva pridonosi ostvarivanju ciljeva radi kojih udruga postoji. Uvjeti i postupak za prijem u redovno članstvo kao i postupak koji se provodi u slučaju prestanka članstva detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim radom dala izniman doprinos razvoju nakladništva ili sustava zaštite autorskih prava. Počasni član može sudjelovati u svim aktivnostima udruge i ima pravo glasa u Skupštini, ali ne može biti biran na dužnosti na koje bira ili imenuje Skupština, ako ujedno nije i redovni član udruge.

Pravilnikom kojim se uređuje primitak u članstvo mogu se pobliže, sukladno stavcima 1-4. ovoga članka propisati uvjeti za pojedine kategorije članova te postupak njihova primitka u članstvo.

Postupak primitka u članstvo

Članak 10

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Redovni član je fizička i pravna osoba koja je opunomoćila udrugu za ostvarivanje prava na naknadu za reproduciranje svojih pisanih izdanja za privatno ili drugo vlastito korištenje i koja ostvaruje prihod od navedenog prava u visini određenoj općim aktom udruge.

Odluku o primanju u pridruženo članstvo donosi Predsjedništvo na temelju pisanog zahtjeva ili molbe osobe koja želi postati član udruge.

Predsjedništvo će donijeti odluku o primitku u pridruženo članstvo najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana primitka zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština udruge na prijedlog Predsjedništva.

Udruga vodi i čuva popis članova. Za vođenje i čuvanje popisa odgovoran je tajnik udruge.

Prava članova

Članak 11

Prava i obveze redovnih članova udruge:

- sudjelovati u radu i aktivnostima udruge
- birati i biti birani u tijela udruge
- biti informirani o cjelokupnom radu udruge

- uživati zaštitu prava sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim aktima
- čuvati i podizati ugled udruge
- ostvarivati druga prava predviđena općim aktima udruge

Pridruženi članovi udruge imaju pravo:

- sudjelovati u radu udruge u pogledu ostvarivanja njezinih ciljeva propisanih ovim Statutom
- biti informirani o radu udruge

Prestanak članstva

Članak 12

Redovno članstvo u Društvu prestaje:

- otkazom punomoći za zaštitu prava u obliku pisane obavijesti udruzi da ne ostvaruje prava člana
- istupom
- brisanjem
- isključenjem
- smrću.

Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu udruge ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se isključiti i brisati iz članstva odlukom Predsjedništva.

Isključeni član iz st. 2 ovog članka ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Način upravljanja udrugom

Članak 13.

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima udruge. Članovi upravljaju udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Predsjedništvo udruge.

Članak 15

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Direktor
- Nadzorni odbor

Kao strukovnom udrugom, upravljanje Udrugom za zaštitu prava nakladnika određeno je Zakonom o udrugama i samim Statutom. Pojedini aspekti funkcioniranja udruge regulirani su posebnim zakonima (Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima) i internim pravilnicima (Pravilnik o naknadama od fizičkih i pravnih osoba za obavljanje usluga fotokopiranja i naknadama od proizvođača i uvoznika uređaja za fotokopiranje, Pravilnik o radu Odbora za unapređenje nakladništva, Pravilnik o raspodjeli naknada).

Članak 16

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom i čine je svi poslovno sposobni članovi udruge.

Nadležnost Skupštine.

Članak 17

Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut
- utvrđuje opće smjernice djelovanja udruge
- prihvaća godišnji financijski izvještaj
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i članove Predsjedništva kao i članove Nadzornog odbora
- razmatra i usvaja izvješća Predsjedništva i Nadzornog odbora
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, ukoliko udruživanjem udruga prestaje postojati
- donosi odluke o prestanku postojanja udruge
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom ili zakonom

Sazivanje Skupštine

Članak 18

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine saziva svake četiri godine, odnosno u roku od mjesec dana od dana isteka mandata izabranih predstavnika u tijelima udruge.

Postupak rada izborne Skupštine kao i proceduru izbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupštinu saziva Predsjedništvo ili Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova udruge.

Ako Predsjedništvo ili Predsjednik ne sazove Skupštinu na odgovarajući zahtjev iz st.3 ovog članka u roku od 30 dana, predlagatelji je mogu sami sazvati.

O mjestu i vremenu održavanja Skupštine Predsjednik ili Predsjedništvo obavještava pisanim pozivom, najmanje sedam dana prije održavanja, uz navođenje dnevnog reda sjednice Skupštine.

Rad Skupštine

Članak 19

Radom Skupštine rukovodi Predsjedništvo ili predsjedavajući. Predsjedništvom u pravilu predsjedava Predsjednik udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik udruge.

Na Skupštini se vodi zapisnik kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjervitelja koje bira Skupština i predsjednik Predsjedništva. Zapisnik može biti u skraćenom obliku tako da sadrži najmanje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali usmeno.

Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova udruge. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina članova udruge, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje 25 članova.

Donošenje odluka na Skupštini

Članak 20

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovim statutom nije određeno drugačije.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, osim u slučajevima kada Skupština odluči da se provede tajno glasanje.

Izbor članova Predsjedništva obavlja se tajnim glasanjem, uz prethodni pisani pristanak kandidata za sudjelovanje u izbornom postupku.

PREDSEDNIŠTVO

Članak 21

Predsjedništvo je kolegijalno tijelo upravljanja udrugom i ima 7 (sedam) članova.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge članovi su predsjedništva po položaju.

Članove predsjedništva bira Skupština između članova udruge na način da se osigura ravnomjerna zastupljenost redovnih članova prema opsegu poslovanja ("mali", "srednji" i "veliki" nakladnici)

Mandat članova predsjedništva je 4 (četiri) godine i može se ponavljati.

Rad Predsjedništva i njegovo odlučivanje

Članak 22

Predsjedništvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova predsjedništva.

Predsjedništvo donosi odluke većinom ukupnog broja glasova svojih članova.

Predsjedništvo u slučaju hitnosti može o pojedinim pitanjima odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova telefaksom ili elektroničkom poštom. O takvom glasanju tajnik sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj sljedećoj sjednici Predsjedništva. Isto tako, pojedini odsutni članovi Predsjedništva, u slučaju opravdane spriječenosti, mogu svoj glas dati pisanom obavješću, uz potpis. Za pravovaljanu provedbu takvog glasanja odgovoran je tajnik udruge.

Nadležnost i odgovornost Predsjedništva

Članak 23

Predsjedništvo udruge:

- bira predsjednika i dopredsjednika Predsjedništva koji su ujedno predsjednik i dopredsjednik udruge
- provodi odluke i zaključke Skupštine
- upravlja sredstvima i imovinom udruge te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja
- usvaja završni račun udruge
- osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu
- obavještava članove o zbivanjima u udruzi
- donosi opće akte udruge, ako ovim Statutom nije drugačije određeno
- odlučuje o primanju u članstvo
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost udruge, ako ovim Statutom nisu stavljani u nadležnost drugih tijela

Predsjedništvo osigurava zakonitost rada udruge i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Predsjedništva osobno je odgovoran za svoj rad u Predsjedništvu.

PREDSEDNIK I DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 24

Predsjednik udruge je ujedno i predsjednik Predsjedništva po položaju s mandatom od četiri godine i može se ponavljati.

Predsjednik udruge:

- predstavlja i zastupa udruhu
- saziva i vodi sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Skupštine
- potpisuje dokumente koji materijalno obvezuju udruhu
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Predsjedništva
- brine o dostojnom prezentaciji udruge u javnosti i upoznavanju s njezinim radom
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Predsjedništva, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonom i općim aktima udruge

Dopredsjednik udruge zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili zbog drugih razloga izazvane spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Mandat dopredsjednika traje 4 godine i može se ponavljati.

TAJNIK

Članak 25

Tajnika udruge bira Skupština iz redova redovnih članova udruge.

Tajnik udruge je član Predsjedništva po položaju. Mandat tajnika traje 4 godine i može se ponoviti.

Tajnik u ime Predsjedništva obavlja nadzor nad radom različitih oblika organiziranja (odbori, komisije i slično) putem kojih udruga obavlja svoje djelatnosti, koordinira rad s rukovoditeljem pojedinih oblika organiziranja te im u ime udruge daje obavezne upute za rad.

Glavni tajnik udruge za svoj rad može dobivati novčanu naknadu prema odluci Predsjedništva i Skupštine udruge, a u skladu s financijskim mogućnostima udruge.

DIREKTOR UDRUGE

Članak 25 a

Direktora udruge bira Predsjedništvo i s njim zasniva radni odnos. Uvjeti za izbor direktora propisuju se općim aktima društva, u skladu s pozitivnim propisima i pravilnicima za područje kolektivne zaštite autorskih prava.

Direktor neposredno organizira i provodi poslove zaštite autorskih prava te rukovodi radom stručne službe za zaštitu autorskih prava, nalogodavac je za raspolaganje sredstvima i imovinom namijenjenom za poslove zaštite autorskih prava, odobrava troškove vezane uz zaštitu autorskih prava te neposredno nadzire rad računovodstvene službe za čiju je zakonitost odgovoran, a posebno je odgovoran za zakonitost isplate naknada od fizičkih i pravnih osoba za obavljanje usluga fotokopiranja i naknadama od proizvođača i uvoznika uređaja za fotokopiranje.

Za svoj rad direktor je odgovoran Predsjedništvu i Predsjedniku udruge te je dužan držati se njihovih zakonitih uputa i naloga.

NADZORNI ODBOR

Članak 25 b

Nadzorni odbor ima predsjednika i 2 (dva) člana. Članove Nadzornog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine. Mandat članova Nadzornog odbora može se ponoviti. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva niti osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju udrugu.

Nadzorni Odbor:

- nadzire provođenje odredbi Statuta i općih akata udruge te zaključaka i odluka Skupštine i Predsjedništva udruge
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja udruge
- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka
- najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu

Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svog djelokruga Odbor može tražiti od Predsjedništva da angažira odgovarajuće stručnjake.

PRESTANAK MANDATA I OVLASTI TIJELA DRUŠTVA

Članak 25 c

Mandat člana tijela udruge i pojedinih dužnosnika prestaje:

- istekom
- opozivom
- na vlastiti zahtjev
- ako pravomoćnom odlukom sudu bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran

Član tijela udruge ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.

Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučajevima isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu.

IMOVINA DRUŠTVA-

Članak 26

Imovinu društva čine nekretnine i pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju udruge.

Za svoje djelovanje udruga osigurava sredstva od:

- državnih dotacija iz proračuna za kulturnu djelatnost te sredstva iz proračuna jedinica

- lokalne uprave i samouprave
- naknada za ostvarivanje autorskih prava
- prihoda od akcija i manifestacija
- prihoda od izdavačke djelatnosti
- sredstava fondova posebne namjene
- prihoda od imovine i prava
- prihoda iz drugih zakonitih izvora

Članak 27

Sredstvima i imovinom udruge raspolaže predsjedništvo, odnosno osobe ovlaštene temeljem ovog Statuta i na njemu utemeljenim odlukama nadležnih tijela, sukladno odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.

Naredbodavci u financijskom poslovanju su Predsjednik i tajnik udruge, osobe koje ih zamjenjuju te druge osobe određen općim aktom ili odlukom Predsjedništva. U poslovima zaštite autorskih prava naredbodavac je i direktor.

Članak 28

Udruga ima kunske i devizne račune te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuju način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Sukladno propisima, svake se godine donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.

Državni zavod za intelektualno vlasništvo svake godine provodi inspekcijski nadzor nad radom udruge kojem se dostavlja izvješće ovlaštenog revizora o izvršenom općem obračunu raspodjele naknada za reproduciranje za privatno i drugo vlastito korištenje.

UMJETNIČKA DJELATNOST, AKCIJE, MANIFESTACIJE I IZDAVAŠTVO

Članak 28 a

Udruga sama ili u suradnji s drugim subjektima radi ostvarivanja svojih ciljeva organizira kulturne i umjetničke akcije i manifestacije i sudjeluje u različitim projektima kojima se promiče i unapređuje djelatnost njezinih članova te u skladu sa zakonskim propisima potiče umjetničko i kulturno stvaralaštvo na području svoje djelatnosti, pretežno nekomercijalne naravi.

Udruga može izdavati publikacije iz područja svoje djelatnosti (biltene, propagandne materijale i slično) te nosače zvuka i slike.

O održavanju i provedi akcija i manifestacija iz st. 1 ovog članka odlučuje Predsjedništvo. Upravljanje akcijama i manifestacijama Predsjedništvo, temeljem odluke Skupštine, može povjeriti posebno formiranom odboru kojeg čine članovi udruge i ovlastiti ga za angažiranje vanjskih suradnika, organizacija ili specijaliziranih tijela te im posebnom odlukom odrediti ovlasti pri čemu s njima može zaključiti poseban ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Nadležnost za odlučivanje o akcijama i manifestacijama

Članak 28 b

Organiziranje akcija i manifestacija, osiguravanje sredstava, izbor, prava i obveze i ovlaštenja voditelja i realizatora može se pobliže odrediti pravilnicima što ih donosi Predsjedništvo.

POSLOVNA TAJNA

Članak 28 c

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Skupština, Predsjedništvo, Predsjednik ili tajnik udruge proglase poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno državno tijelo priopći udruzi kao povjerljive
- mjere i načini postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti te dokumenti koji se odnose na obranu
- isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima udruge

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi bez obzira kako su za nju saznali.

Podatke i isprave o poslovnoj tajni dati će Predsjednik ili Tajnik udruge na uvid ovlaštenim osobama nadležnih državnih tijela.

Povreda pravila čuvanja poslovne tajne razlog je za isključenje iz udruge a za zaposlenika predstavlja težu povredu radne obveze.

DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA

Članak 28 d

Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata udruge može podnijeti svaki član udruge i tijela udruge u predviđenom postupku.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata udruge donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Donošenje i izmjena Statuta

Članak 28 e

Statut udruge donosi i mijenja Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova, ali ne s manje od 25 glasova.

Nacrt Statuta utvrđuje Predsjedništvo i dostavlja ga na uvid članovima najmanje 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine.

Članovi udruge imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta te predlagati nove ili drugačije odredbe. Predsjedništvo može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

Donošenje i izmjena drugih općih akata

Članak 28 f

Pravilnik i druge opće akte udruge donosi Predsjedništvo, ako ovim Statutom nije drugačije određeno. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana kada su ti akti izloženi u prostorijama udruge na uvid. Tajnik udruge brine o izlaganju općih akata na uvid i na izvorniku akta naznačuje da je opći akt stupio na snagu. Iznimno, Predsjedništvo može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju udruge ili spriječile druge, naročito štetne posljedice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak udruge

Članak 29

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ili odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom nazočnih članova, ali ne s manje od 50 glasova. Odluka o prestanku udruge objavit će se na odgovarajući način.

U slučaju prestanka udruge, o njezinoj će imovini odlučiti Skupština na posljednjoj sjednici u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je udruga prestala temeljem zakona ili na njemu utemeljenoj odluci nadležnog državnog tijela, s imovinom će se postupati na način iz st. 2 ovog članka ako zakonom ili tom odlukom nije drugačije određeno.

Usklađivanje općih akata po dosadašnjem statutu

Članak 30

Svi opći akti udruge uskladit će se s ovim Statutom u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta. Tijela udruge izabrana prema dosadašnjem Statutu nastavljaju rad do isteka mandata.

Stupanje na snagu

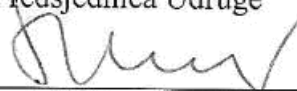
Članak 31

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata udruge, daje Predsjedništvo udruge i Skupština.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnom mjestu u prostorijama udruge, čime prestaje važiti Statut udruge za zaštitu prava nakladnika od 23. kolovoza 2006. godine.

U Zagrebu, 22. svibnja 2010.

Predsjednica Udruge



Sanja Vučković, dipl.iur.

**Udruga za zaštitu prava
nakladnika - ZANA
ZAGREB, Amruševa 10**