

Temeljem članka 13 Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština Udruge za zaštitu prava nakladnika, Zagreb, Amruševa 10, donijela je na sjednici dana 26. veljače 2018. godine pročišćeni tekst Statuta.

S T A T U T

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom reguliraju odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi: o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustrojstvu; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga za zaštitu prava nakladnika.

Skraćeni naziv udruge je: udruga ZANA

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni sjedišta adrese donosi predsjedništvo udruge.

Članak 3.

Udruga za zaštitu prava nakladnika je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika s upisanim tekstom koji glasi:

Udruga za zaštitu prava nakladnika, Zagreb.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Tajnik/ca udruge neograničeno, u okviru upisane djelatnosti udruge te su oni ovlašteni potpisnici.

U poslovima zaštite autorskih prava udrugu zastupa i direktor.

U određenim poslovima i djelatnostima udrugu zastupa osoba koju odredi Predsjedništvo.

Predsjedništvo može opunomoćiti i druge članove udruge za potpisivanje korespondencije te financijske i druge dokumentacije.

CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i unapređenja zaštite prava nakladnika.

Članak 7.

Udruga obavlja djelatnost strukovne udruge građana.

Osim djelatnosti strukovne udruge građana, Udruga za zaštitu prava nakladnika obavlja, u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima te ostalim posebnim zakonima, i druge djelatnosti od kojih je osnovna djelatnost kolektivna zaštita prava nakladnika na naknadu za reproduciranje svojih pisanih izdanja za privatno ili drugo vlastito korištenje i obavljanje stručnih poslova vezanih za zaštitu autorskih i srodnih prava.

U okviru svoje djelatnosti Udruga posebno:

- potiče promicanje i unapređenje prava i položaja nakladnika
- surađuje s drugim strukovnim i sličnim udrugama s područja nakladničke djelatnosti i kulture Republici Hrvatskoj, na afirmaciji hrvatskog nakladništva i ostvarivanju prava nakladnika
- surađuje s odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inozemstvu;
- organizira manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima književnog stvaralaštva i nakladničke djelatnosti
- izdaje knjige, časopise i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti
- preko državnih i drugih tijela i organizacija udruga sudjeluje u formiranju i provođenju kulturne politike u skladu s ciljevima iz stavka 1 i 2 ovoga članka
- potiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim djelatnicima uopće
- poduzima druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva postojanja Društva.

Udruga obavlja svoju djelatnost neposrednom aktivnošću članova te radom tijela udruge kao i drugih organizacijskih oblika koje osnuje udruga za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9

Ovlaštenje za upravljanje pravima, kao i otkaz ovlaštenja moraju biti u pisanom obliku, uz navođenje pojedinih prava, kategorija prava, vrste djela ili predmeta upravljanja i zaštite pravima.

Nositelj prava kojeg Udruga zastupa može otkazati ovlaštenje za upravljanje koje je dao udruzi, u cjelosti ili u odnosu na pojedino pravo, kategoriju prava ili vrstu djela ili predmeta srodnih prava koje sam odabere, za državna područja koja sam odabere, uz otkazni rok od maksimalno šest mjeseci.

Otkaz prava iz stava 1 ovog članka proizvodi pravni učinak nakon završetak financijske godine.

Nositelj prava pridržava sva prava prema udruzi u odnosu na korištenja koja su se ostvarila i odobrenja za korištenje koja je udruga izdala prije nastupa učinka iz st. 2 ovog članka.

Članak 10

Članstvo u udruzi čine nositelji prava na naknadu za reproduciranje svojih pisanih izdanja za privatno ili drugo vlastito korištenje te subjekti koji zastupaju nositelje prava, uključujući i druge organizacije za kolektivno ostvarivanje prava i udruženja nositelja prava koji ispunjavaju pretpostavke za članstvo, utvrđene ovim statutom.

Članstvo u udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno. Članovi udruge mogu pod jednakim uvjetima postati svi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj iz st. 1 ovog članka, te strane osobe čije je djelovanje od interesa za ostvarivanje ciljeva udruge.

Redovnim članom udruge može postati nositelj prava (fizička ili pravna osoba) na naknadu za reproduciranje svojih pisanih izdanja za privatno ili drugo vlastito korištenje koji je temeljem Zakona o autorskom pravu opunomoćio udrugu za ostvarivanje autorskih prava i čija se prava efektivno ostvaruju.

Pridruženim članom može postati nakladnik (fizička ili pravna osoba) koji nije redovni član, a koji prihvaća ovaj Statut i koji svojom djelatnošću na području nakladništva pridonosi ostvarivanju ciljeva radi kojih udruga postoji. Uvjeti i postupak za prijem u redovno članstvo kao i postupak koji se provodi u slučaju prestanka članstva detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim radom dala izniman doprinos razvoju nakladništva ili sustava zaštite autorskih prava. Počasni član može sudjelovati u svim aktivnostima udruge i ima pravo glasa u Skupštini, ali ne može biti biran na dužnosti na koje bira ili imenuje Skupština, ako ujedno nije i redovni član udruge.

Postupak primitka u članstvo

Članak 11

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Redovni član je fizička i pravna osoba koja je opunomoćila Udrugu za ostvarivanje prava na naknadu za reproduciranje svojih pisanih izdanja za privatno ili drugo vlastito korištenje i koja ostvaruje prihod od navedenog prava u visini određenoj općim aktom udruge.

Odluku o primanju u pridruženo članstvo donosi Predsjedništvo na temelju pisanog zahtjeva ili molbe osobe koja želi postati član Udruge.

Predsjedništvo će donijeti odluku o primitku u pridruženo članstvo najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana primitka zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva.

Prava članova

Članak 12

Prava i obveze redovnih članova udruge:

- sudjelovati u radu i aktivnostima udruge
- birati i biti birani u tijela udruge
- biti informirani o cjelokupnom radu udruge
- uživati zaštitu prava sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim aktima
- čuvati i podizati ugled udruge
- ostvarivati druga prava predviđena općim aktima udruge

Pridruženi članovi udruge imaju pravo:

- sudjelovati u radu udruge u pogledu ostvarivanja njezinih ciljeva propisanih ovim Statutom
- biti informirani o radu udruge

Prestanak članstva

Članak 13

Redovno članstvo u Društvu prestaje:

- otkazom punomoći za zaštitu prava u obliku pisane obavijesti udruzi da ne ostvaruje prava člana
- istupom
- brisanjem
- isključenjem
- smrću.

Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu Udruge ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se isključiti i brisati iz članstva odlukom Predsjedništva.

Isključeni član iz st. 2 ovog članka ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 14

Članovi koji svojim radnjama ili izjavama odnosno na drugi način ugroze interese i/ili ugled Udruge, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće Predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog odbora.

Stegovni postupak vodi Upravni odbor, pridržavajući se općih pravila o stegovnoj odgovornosti, u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 15

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruzi, Upravni odbor može odlučiti da se član protiv kojeg je vođen stegovni postupak opozove s dužnosti i/ili isključi iz Udruge.

Odluku o isključenju Upravni odbor donosi temeljem prijedloga najmanje tri (3) člana Udruge, - većinom glasova. Odredbe ovog članka o isključenju ne diraju u druga prava koja oštećena strana (Udruga i/ili članovi Udruge) mogu imati prema isključenom članu (naknada štete i dr.)

Članak 16

Prestanak članstva zbog bilo kojeg razloga predviđenog ovim Statutom ne isključuje obvezu bivšeg člana Udruge da podmiri i ispuni sve svoje obveze prema Udruzi koje su nastale ili su preuzete prije dana prestanka članstva.

Popis članova

Članak 17

Evidencija o članovima s popisom članova Udruge vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom

imenu ili nazivu, adresi, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGOM

Članak 18

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge. Članovi upravljaju udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine, a članovi s udrugom mogu komunicirati elektroničkim putem.

Udruga ima web stranicu koja je javna i članovi mogu elektroničkim putem i preko web stranice, na za to posebno istaknutom obrascu, ostvarivati i svoja članska prava.

Članak 19

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Predsjedništvo udruge.

TIJELA UDRUGE

Članak 20

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca
- Predsjedništvo
- Direktor/ica
- Nadzorni odbor

Kao strukovnom Udrugom, upravljanje Udrugom za zaštitu prava nakladnika određeno je Zakonom o udrugama i samim Statutom. Pojedini aspekti funkcioniranja Udruge regulirani su posebnim zakonima (Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima) i internim pravilnicima (Pravilnik o naknadama od fizičkih i pravnih osoba za obavljanje usluga fotokopiranja i naknadama od proizvođača i uvoznika uređaja za fotokopiranje, Pravilnik o radu Odbora za unapređenje nakladništva, Pravilnik o raspodjeli naknada).

Članak 21

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi poslovno sposobni članovi udruge.

Nadležnost Skupštine.

Članak 22

Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut i druge opće akte
- odlučuje o pretpostavkama za članstvo
- utvrđuje opće smjernice djelovanja udruge
- prihvaća godišnji financijski izvještaj
- donosi opća pravila o raspodjeli iznosa koji pripadaju nositeljima prava
- donosi opća pravila o korištenju neraspodijeljenih iznosa te odlučuje o korištenju neraspodijeljenih iznosa, isključivo u svrhu ostvarivanja socijalnih, kulturnih i obrazovnih aktivnosti koje su od koristi za nositelje prava
- donosi opća pravila o upravljanju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava
- donosi opća pravila o odbicima od prihoda od prava i od prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava
- donosi pravila o upravljanju rizikom
- odobrava kupnju, prodaju ili zalaganje nekretnina u vlasništvu udruge
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i članove Predsjedništva kao i članove Nadzornog odbora
- razmatra i usvaja izvješća Predsjedništva i Nadzornog odbora
- odlučuje i odobrava spajanje i udruživanje s drugim subjektima, osnivanje podružnica, pružanje drugih subjekata ili dionica ili udjela u drugim subjektima
- odobrava uzimanje ili davanje zajmova i osiguranja zajmova
- odlučuje o imenovanju i razrješavanju revizora
- odobrava godišnje izvješće o transparentnosti
- donosi odluke o prestanku postojanja udruge
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom ili zakonom

Sazivanje Skupštine

Članak 23

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine saziva svake četiri godine, odnosno u roku od mjesec dana od dana isteka mandata izabranih predstavnika u tijelima udruge.

Postupak rada izborne Skupštine kao i proceduru izbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Skupštinu saziva Predsjedništvo ili Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

Ako Predsjedništvo ili Predsjednik/ca ne sazove Skupštinu na odgovarajući zahtjev iz st.3 ovog članka u roku od 30 dana, predlagatelj je mogu sami sazvati.

O mjestu i vremenu održavanja Skupštine Predsjednik/ca ili Predsjedništvo obavještava pisanim ili elektroničkim pozivom, najmanje sedam dana prije održavanja, uz navođenje dnevnog reda sjednice Skupštine.

Rad Skupštine

Članak 24

Radom Skupštine rukovodi Predsjedništvo ili predsjedavajući. Predsjedništvom u pravilu predsjedava Predsjednik/ca Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik/ca udruge.

Na Skupštini se vodi zapisnik kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjervitelja koje bira Skupština i predsjednik/ca Predsjedništva. Zapisnik može biti u skraćenom obliku tako da sadrži najmanje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali usmeno.

Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova udruge. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina članova udruge, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati sa prisutnim članovima.

Donošenje odluka na Skupštini

Članak 25

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovim statutom nije određeno drugačije.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem, osim u slučajevima kada Skupština odluči da se provede tajno glasanje.

Svaki član udruge može posebnom punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika imenovati bilo koju fizičku ili pravnu osobu kao svojeg opunomoćenika, ovlaštenog da umjesto njega sudjeluje i glasuje na općoj skupštini u njegovo ime, pod uvjetom da takvo imenovanje ne dovodi do sukoba interesa. Imenovanje opunomoćenika vrijedi samo za jednu opću skupštinu.

Opunomoćenik ima na općoj skupštini članova za koju je imenovan sva prava kao i član koji ga je imenovao, te je dužan na općoj skupštini sudjelovati i glasovati u skladu s uputama koje je dobio od člana koji ga je imenovao, a koje su sadržane u punomoći.

Izbor članova Predsjedništva obavlja se tajnim glasanjem, uz prethodni pisani pristanak kandidata za sudjelovanje u izbornom postupku.

Predsjedništvo

Članak 26

Predsjedništvo je kolegijalno tijelo upravljanja udrugom i ima 5 (pet) članova.

Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca udruge članovi su predsjedništva po položaju.

Članove predsjedništva bira Skupština između članova udruge na način da se osigura ravnomjerna zastupljenost redovnih članova prema opsegu poslovanja ("mali", "srednji" i "veliki" nakladnici)
Mandat članova predsjedništva je 4 (četiri) godine i može se ponavljati.

Rad Predsjedništva i njegovo odlučivanje

Članak 27

Predsjedništvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova predsjedništva.

Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedništvo u slučaju hitnosti može o pojedinim pitanjima odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova telefaksom ili elektroničkom poštom. O takvom glasanju tajnik sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj sljedećoj sjednici Predsjedništva. Isto tako, pojedini odsutni članovi Predsjedništva, u slučaju opravdane spriječenosti, mogu svoj glas dati pisanom obaviješću, uz potpis. Za pravovaljanu provedbu takvog glasanja odgovoran je tajnik udruge.

Nadležnost i odgovornost Predsjedništva

Članak 28

Predsjedništvo Udruge:

- provodi odluke i zaključke Skupštine
- upravlja sredstvima i imovinom udruge te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja
- osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu
- obavještava članove o zbivanjima u Udruzi
- odlučuje o primanju u članstvo
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela

Predsjedništvo osigurava zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Predsjedništva osobno je odgovoran za svoj rad u Predsjedništvu.

Predsjednik i dopredsjednik udruge

Članak 29

Predsjednik/ca Udruge je ujedno i predsjednik/ca Predsjedništva po položaju s mandatom od četiri godine i može se ponavljati.

Predsjednik/ca Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- saziva i vodi sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Skupštine
- potpisuje dokumente koji materijalno obvezuju Udrugu
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Predsjedništva
- brine o dostojnoj prezentaciji Udruge u javnosti i upoznavanju s njezinim radom
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Predsjedništva, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonom i općim aktima udruge

Dopredsjednik/ca udruge zamjenjuje predsjednika/cu u slučaju odsutnosti ili zbog drugih razloga izazvanih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Mandat dopredsjednika/ce traje 4 godine i može se ponavljati.

Tajnik

Članak 30

Tajnika/cu udruge bira Skupština iz redova redovnih članova Udruge.

Tajnik/ca udruge je član Predsjedništva po položaju. Mandat tajnika/ce traje 4 godine i može se ponoviti.

Tajnik/ca u ime Predsjedništva obavlja nadzor nad radom različitih oblika organiziranja (odbori, komisije i slično) putem kojih udruge obavlja svoje djelatnosti, koordinira rad s rukovoditeljem pojedinih oblika organiziranja te im u ime udruge daje obavezne upute za rad.

Glavni tajnik/ca Udruge za svoj rad može dobivati novčanu naknadu prema odluci Predsjedništva i Skupštine Udruge, a u skladu s financijskim mogućnostima udruge.

Direktor udruge

Članak 31

Direktora/cu Udruge bira Predsjedništvo i s njim zasniva radni odnos. Uvjeti za izbor direktora propisuju se općim aktima društva, u skladu s pozitivnim propisima i pravilnicima za područje kolektivne zaštite autorskih prava.

Direktor/ca neposredno organizira i provodi poslove zaštite autorskih prava te rukovodi radom stručne službe za zaštitu autorskih prava, nalogodavac je za raspolaganje sredstvima i imovinom namijenjenom za poslove zaštite autorskih prava, odobrava troškove vezane uz zaštitu autorskih

prava te neposredno nadzire rad računovodstvene službe za čiju je zakonitost odgovoran, a posebno je odgovoran za zakonitost isplate naknada od fizičkih i pravnih osoba za obavljanje usluga fotokopiranja i naknadama od proizvođača i uvoznika uređaja za fotokopiranje.

Za svoj rad direktor je odgovoran Predsjedništvu i Predsjedniku Udruge te je dužan držati se njihovih zakonitih uputa i naloga.

Nadzorni odbor

Članak 32

Nadzorni odbor ima predsjednika/cu i 2 (dva) člana. Članove Nadzornog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine. Mandat članova Nadzornog odbora može se ponoviti. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva niti osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju udругu.

Nadzorni Odbor:

- nadzire provođenje odredbi Statuta i općih akata Udruge te zaključaka i odluka Skupštine i Predsjedništva udругe
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja Udruge
- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka
- najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu

Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svog djelokruga Odbor može tražiti od Predsjedništva da angažira odgovarajuće stručnjake.

Članak 33.

Svaki član nadzornog odbora kao i svaka osoba koja upravlja poslovanjem udругe dužna je općoj skupštini članova dati izjavu o sukobu interesa koja sadrži slijedeće podatke:

- svaka korist koju ima od udругe
- sve naknade primljene u prethodnoj financijskoj godini od udругe, uključujući i one u obliku mirovinskog osiguranja, davanja u naravi i druge oblike povlastica
- sve iznose koje je kao nositelj prava primio od udругe u prethodnoj financijskoj godini

Svaki član nadzornog odbora kao i svaka osoba koja upravlja poslovanjem udругe dužan je općoj skupštini članova dati izjavu o svakom stvarnom ili mogućem sukobu između bilo kakvih osobnih interesa i interesa udругe ili između bilo kakvih obveza prema udruzi i dužnosti prema bilo kojoj drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

PRESTANAK MANDATA I OVLAŠTI TIJELA DRUŠTVA

Članak 34

Mandat člana tijela Udругe i pojedinih dužnosnika prestaje:

- istekom
- opozivom
- na vlastiti zahtjev
- ako pravomoćnom odlukom sudu bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran

Član tijela Udruge ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.

Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučajevima isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu.

LIKVIDATOR

Članak 35

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Predsjednika.

Likvidator može biti fizička/pravna osoba, član udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

PRESTANAK UDRUGE

Članak 36

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ili odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom nazočnih članova, ali ne s manje od 50 glasova.

IMOVINA UDRUGE

Članak 37

Imovinu Udruge čine nekretnine i pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruge.

Za svoje djelovanje Udruga osigurava sredstva od:

- državnih dotacija iz proračuna za kulturnu djelatnost te sredstva iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave
- naknada za ostvarivanje autorskih prava
- prihoda od akcija i manifestacija
- prihoda od izdavačke djelatnosti

- sredstava fondova posebne namjene
- prihoda od imovine i prava
- prihoda iz drugih zakonitih izvora

Članak 38

Sredstvima i imovinom Udruge raspolaže predsjedništvo, odnosno osobe ovlaštene temeljem ovog Statuta i na njemu utemeljenim odlukama nadležnih tijela, sukladno odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.

Naredbodavci u financijskom poslovanju su Predsjednik i tajnik Udruge, osobe koje ih zamjenjuju te druge osobe određen općim aktom ili odlukom Predsjedništva. U poslovima zaštite autorskih prava naredbodavac je i direktor.

Članak 39

Udruga ima kunske i devizne račune te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuju način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Sukladno propisima, svake se godine donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.

Državni zavod za intelektualno vlasništvo svake godine provodi inspekcijski nadzor nad radom udruge kojem se dostavlja izvješće ovlaštenog revizora o izvršenom općem obračunu raspodjele naknada za reproduciranje za privatno i drugo vlastito korištenje.

Postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge

Članak 40

U slučaju prestanka Udruge, o njezinoj će imovini odlučiti Skupština na posljednjoj sjednici u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je Udruga prestala temeljem zakona ili na njemu utemeljenoj odluci nadležnog državnog tijela, s imovinom će se postupati na način iz st. 2 ovog članka ako zakonom ili tom odlukom nije drugačije određeno.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

UMJETNIČKA DJELATNOST, AKCIJE, MANIFESTACIJE I IZDAVAŠTVO

Članak 42

Udruga sama ili u suradnji s drugim subjektima radi ostvarivanja svojih ciljeva organizira kulturne i umjetničke akcije i manifestacije i sudjeluje u različitim projektima kojima se promiče i unapređuje djelatnost njezinih članova te u skladu sa zakonskim propisima potiče umjetničko i kulturno stvaralaštvo na području svoje djelatnosti, pretežno nekomercijalne naravi.

Udruga može izdavati publikacije iz područja svoje djelatnosti (biltene, propagandne materijale i slično) te nosače zvuka i slike.

O održavanju i provedi akcija i manifestacija iz st. 1 ovog članka odlučuje Predsjedništvo. Upravljanje akcijama i manifestacijama Predsjedništvo, temeljem odluke Skupštine, može povjeriti posebno formiranom odboru kojeg čine članovi udruge i ovlastiti ga za angažiranje vanjskih suradnika, organizacija ili specijaliziranih tijela te im posebnom odlukom odrediti ovlasti pri čemu s njima može zaključiti poseban ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Nadležnost za odlučivanje o akcijama i manifestacijama

Članak 43

Organiziranje akcija i manifestacija, osiguravanje sredstava, izbor, prava i obveze i ovlaštenja voditelja i realizatora može se pobliže odrediti pravilnicima što ih donosi Predsjedništvo i Skupština.

POSLOVNA TAJNA

Članak 44

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Skupština, Predsjedništvo, Predsjednik ili tajnik udruge proglase poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno državno tijelo priopći Udruzi kao povjerljive
- mjere i načini postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti te dokumenti koji se odnose na

- obranu
- isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima udruge

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi bez obzira kako su za nju saznali.

Podatke i isprave o poslovnoj tajni dati će Predsjednik ili Tajnik Udruge na uvid ovlaštenim osobama nadležnih državnih tijela.

Povreda pravila čuvanja poslovne tajne razlog je za isključenje iz Udruge a za zaposlenika predstavlja težu povredu radne obveze.

DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA

Članak 45

Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata udruge može podnijeti svaki član Udruge i tijela udruge u predviđenom postupku.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Donošenje i izmjena Statuta

Članak 46

Statut Udruge donosi i mijenja Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Nacrt Statuta utvrđuje Predsjedništvo i dostavlja ga na uvid članovima najmanje 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine.

Članovi Udruge imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta te predlagati nove ili drugačije odredbe. Predsjedništvo može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

Donošenje i izmjena drugih općih akata

Članak 47

Pravilnik i druge opće akte Udruge donosi i mijenja Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Pravilnik i drugi opći akti Udruge stupaju na snagu danom donošenja.

Tajnik udruge brine o izlaganju općih akata na uvid i na izvorniku akta naznačuje da je opći akt stupio na snagu. Iznimno, Predsjedništvo može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju udruge ili spriječile druge, naročito štetne posljedice.

Usklađivanje općih akata po dosadašnjem statutu

Članak 48

Svi opći akti Udruge uskladit će se s ovim Statutom u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta. Tijela Udruge izabrana prema dosadašnjem Statutu nastavljaju rad do isteka mandata.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 49

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti statut donesen na Skupštini Udruge dana 17. rujna 2015.

Tumačenje Statuta i drugih akata Udruge

Članak 50

Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština i Predsjedništvo Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik/ca Udruge.

Završna odredba

Članak 51

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom
Predsjednik/ca Udruge.

U Zagrebu, 26. veljače 2018.

Predsjednica Udruge

Sanja Vučković