

Temeljem članka 13 Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) Skupština udruge za zaštitu prava nakladnika, Zagreb, Amruševa 10, donijela je na sjednici opće Skupštine dana 2.5.2022. godine pročišćeni tekst

## S T A T U T

### *OSNOVNE ODREDBE*

#### Članak 1.

Ovim se Statutom reguliraju odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi: o osiguranju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustrojstvu; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga za zaštitu prava nakladnika.

Skraćeni naziv udruge je: Udruga ZANA

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjedništvo udruge.

#### Članak 3.

Udruga za zaštitu prava nakladnika je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika, s upisanim tekstom koji glasi:  
Udruga za zaštitu prava nakladnika, Zagreb.

#### Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Tajnik/ca udruge neograničeno, u okviru upisane djelatnosti udruge te su oni ovlašteni potpisnici.

U određenim poslovima i djelatnostima udrugu zastupa osoba koju odredi Predsjedništvo.

Predsjedništvo može opunomoćiti i druge članove udruge za potpisivanje korespondencije te finansijske i druge dokumentacije.

Zakonski zastupnik udruge odgovara za vođenje računovodstvenih poslova sukladno članku 11. Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014).

## *CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE*

### Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i unapređenja zaštite prava nakladnika a u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/2021) te ostalim posebnim zakonima, i druge djelatnosti, od kojih je osnovna kolektivna zaštita prava nakladnika na naknadu za umnožavanje za privatno korištenje i obavljanje stručnih poslova vezanih za zaštitu autorskih i srodnih prava.

### Članak 7.

Udruga obavlja djelatnost strukovne udruge građana.

U okviru svoje djelatnosti, udruga posebno:

- potiče promicanje i unapređenje prava i položaja nakladnika
- surađuje s drugim strukovnim i sličnim udrugama s područja nakladničke djelatnosti i kulture u Republici Hrvatskoj, na afirmaciji hrvatskog nakladništva i ostvarivanju prava nakladnika
- surađuje s odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inozemstvu
- organizira manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima književnog stvaralaštva i nakladničke djelatnosti
- izdaje knjige, časopise i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti
- preko državnih i drugih tijela i organizacija udruga sudjeluje u formiranju i provođenju kulturne politike u skladu s ciljevima iz stavka 1 i 2 ovoga članka
- potiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim djelatnicima uopće
- poduzima druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva postojanja udruge

Udruga obavlja svoju djelatnost neposrednom aktivnošću članova te radom tijela udruge kao i drugih organizacijskih oblika koje osnuje udruga za obavljanje svoje djelatnosti.

## Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem putem mrežne stranice udruge koja mora sadržavati sve elemente sadržane u članku 250 Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

## ČLANSTVO U UDRUZI

### Članak 9.

Ovlaštenje za upravljanje pravima, kao i otkaz ovlaštenja moraju biti u pisanom obliku, uz navođenje pojedinih prava, kategorija prava, vrste djela ili predmeta upravljanja i zaštite pravima.

Nositelj prava kojeg udruga zastupa može otkazati ovlaštenje za upravljanje koje je dao udruzi, u cijelosti ili u odnosu na pojedino pravo, kategoriju prava ili vrstu djela ili predmeta srodnih prava koje sam odabere, za državna područja koja sam odabere, uz otkazni rok od maksimalno šest mjeseci.

Otkaz ovlaštenja iz stavka 2. ovog članka proizvodi pravni učinak nakon završetka finansijske godine.

Nositelj prava pridržava sva prava prema udruzi u odnosu na korištenja koja su se ostvarila i odobrenja za korištenje koja je udruga izdala prije nastupa učinka iz st. 3 ovog članka.

### Članak 10.

Članstvo u udruzi čine nositelji prava na naknadu za umnožavanje za privatno korištenje te subjekti koji zastupaju nositelje prava, uključujući i druge organizacije za kolektivno ostvarivanje prava i udruženja nositelja prava koji ispunjavaju prepostavke za članstvo utvrđene ovim Statutom.

Članstvo u udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno. Članovi udruge mogu pod jednakim uvjetima postati svi poslovno sposobni državljeni Republike Hrvatske i fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj iz stavka 1. ovog članka, te strane osobe čije je djelovanje od interesa za ostvarivanje ciljeva udruge.

Redovnim članom udruge može postati nositelj prava (fizička ili pravna osoba) na naknadu za umnožavanje za privatno korištenje koji je temeljem Zakona o autorskem pravu i srodnim pravima opunomoćio udrugu za ostvarivanje autorskih prava i čija se prava efektivno ostvaruju.

Redovni član je nositelj prava, subjekt koji zastupa nositelje prava, druga organizacija za kolektivno ostvarivanje prava i udruženje nositelja prava koje ispunjava uvjete članstva i primljen je u članstvo, za koga udruga ostvaruje pravo na naknadu za umnožavanje za privatno korištenje i koji ostvaruje prihod od navedenog prava u visini određenoj općim aktom.

Pridruženim članom može postati nakladnik (fizička ili pravna osoba) koji nije redovni član, a koji prihvaca ovaj Statut i koji svojom djelatnošću na području nakladništva pridonosi ostvarivanju ciljeva radi kojih udruga postoji. Uvjeti i postupak za prijem u redovno članstvo kao i postupak koji se provodi u slučaju prestanka članstva detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

Počasnim članom može se proglašiti osoba koja je svojim radom dala iznimani doprinos razvoju nakladništva ili sustava zaštite autorskih prava. Počasni član može sudjelovati u svim aktivnostima udruge i ima pravo glasa u Općoj skupštini, ali ne može biti biran na dužnosti na koje bira ili imenuje Skupština, ako ujedno nije i redovni član udruge.

#### *Postupak primanja u članstvo*

##### Članak 11.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Odluku o primanju u pridruženo članstvo donosi Predsjedništvo na temelju pisanog zahtjeva ili molbe osobe koja želi postati član udruge.

Predsjedništvo će donijeti odluku o primantu u pridruženo članstvo najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana primanja zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Opća skupština udruge na prijedlog Predsjedništva.

#### *Prava članova*

##### Članak 12.

Prava i obveze članova udruge:

- sudjelovati u radu i aktivnostima udruge
- biti informirani o cijelokupnom radu udruge
- uživati zaštitu prava sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim aktima
- čuvati i podizati ugled udruge
- ostvarivati druga prava predviđena općim aktima udruge

#### *Prestanak članstva*

##### Članak 13.

Redovno članstvo u udruzi prestaje:

- otkazom punomoći za zaštitu prava u obliku pisane obavijesti udruzi da ne ostvaruje prava člana
- istupom
- brisanjem

- isključenjem
- smrću

Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu udruge ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se isključiti i brisati iz članstva odlukom Predsjedništva.

Isključeni član iz stavka 2. ovog članka ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Općoj skupštini udruge.

Opća skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Opće skupštine o isključenju je konačna.

#### *Stegovna odgovornost članova*

#### Članak 14.

Članovi koji svojim radnjama ili izjavama, odnosno na drugi način ugroze interese i/ili ugled udruge, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova udruge pokreće Predsjednik/ca udruge na vlastiti zahtjev, na traženje Dopredsjednika/ce ili Nadzornog odbora.

Stegovni postupak vodi Predsjedništvo, pridržavajući se općih pravila o stegovnoj odgovornosti, u skladu s pozitivnim propisima.

#### Članak 15.

Ovisno o težini djela i nanesenoj šteti udrizi, Predsjedništvo može odlučiti da se član protiv kojeg je vođen stegovni postupak opozove s dužnosti i/ili isključi iz udruge.

Odluku o isključenju Predsjedništvo donosi temeljem prijedloga najmanje tri (3) člana, većinom glasova. Odredbe ovog članka o isključenju ne diraju u druga prava koja oštećena strana (udruga i/ili članovi udruge) mogu imati prema isključenom članu (naknada štete i dr.).

#### Članak 16.

Prestanak članstva zbog bilo kojeg razloga predviđenog ovim Statutom ne isključuje obvezu bivšeg člana udruge da podmiri i ispuni sve svoje obveze prema udrizi, koje su nastale ili su preuzete prije dana prestanka članstva.

## *Popis članova*

### Članak 17.

Popis članova udruge vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu, adresi, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udrizi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udrizi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

## *NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGOM*

### Članak 18.

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabralih predstavnika u tijelima udruge. Članovi upravljaju udrugom neposredno, osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Opće skupštine, a mogu s udrugom komunicirati i elektroničkim putem.

Udruga ima mrežnu stranicu koja je javna i članovi mogu elektroničkim putem i preko mrežne stranice, na za to posebno istaknutom obrascu, ostvarivati i svoja članska prava.

### Članak 19.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Opća skupština udruge.

## *TIJELA UDRUGE*

### Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Opća skupština
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor

Kao strukovnom udrugom, upravljanje Udrugom za zaštitu prava nakladnika određeno je Zakonom o udrugama i samim Statutom. Pojedini aspekti funkcioniranja udruge regulirani su posebnim zakonima (Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima) i internim pravilnicima (Pravilnik o radu Odbora za unapređenje nakladništva, Pravilnik o kolektivnom ostvarivanju prava nakladnika na naknadu za umnožavanje za privatno korištenje i raspodjeli naknada).

## Članak 21.

Opća skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom i čine je svi poslovno sposobni članovi udruge.

*Nadležnost Opće skupštine.*

## Članak 22.

Opća skupština udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut i druge opće akte
- odlučuje o pretpostavkama za članstvo
- utvrđuje opće smjernice djelovanja udruge
- prihvata godišnji finansijski izvještaj
- donosi opća pravila o raspodjeli iznosa koji pripadaju nositeljima prava
- donosi opća pravila o korištenju neraspodjeljivih iznosa, te odlučuje o korištenju neraspodjeljivih iznosa, isključivo u svrhu ostvarivanja socijalnih, kulturnih i obrazovnih aktivnosti koje su od koristi za nositelje prava
- donosi opća pravila o ulaganju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava
- donosi opća pravila o odbicima od prihoda od prava i od prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava
- donosi pravila o upravljanju rizikom
- odobrava kupnju, prodaju ili zalaganje nekretnina u vlasništvu udruge
- bira i razriješava Predsjednika/cu, Dopredsjednika/cu, Tajnika/cu i članove Predsjedništva kao i članove Nadzornog odbora
- imenuje i razrješuje članove odbora, ocjenjuje općenito njihov rad i odobrava njihove naknade i druge pogodnosti kao što su novčane i nenovčane pogodnosti, izdvajanja u dobrovoljne mirovinske fondove, pravo na nagrade i otpremnine
- razmatra i usvaja izvješća Predsjedništva i Nadzornog odbora
- odlučuje i odobrava spajanje i udruživanju s drugim subjektima, osnivanje podružnica, preuzimanje drugih subjekata ili dionica ili udjela u drugim subjektima
- odobrava uzimanje ili davanje zajmova i osiguranja zajmova
- odlučuje o imenovanju i razrješenju revizora
- donosi pravila o upravljanju rizikom
- odobrava godišnje izvješće o transparentnosti
- donosi odluke o prestanku postojanja udruge
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom ili zakonom

*Sazivanje Opće skupštine*

## Članak 23.

Opća skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Opća skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Opće skupštine saziva svake četiri godine, odnosno u roku od mjesec dana od dana isteka mandata izabralih predstavnika u tijelima udruge.

Postupak rada izborne Skupštine kao i procedura izbora utvrđuje se Poslovnikom o radu Opće skupštine.

Opća skupštinu saziva Predsjedništvo na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova udruge.

Ako Predsjedništvo ne sazove Opću skupštinu na odgovarajući zahtjev iz stavka 4. ovog članka u roku od 30 dana, predlagatelji je mogu sami sazvati.

O mjestu i vremenu održavanja Opće skupštine Predsjedništvo obavještava pisanim ili elektroničkim pozivom, najmanje sedam dana prije održavanja, uz navođenje dnevnog reda sjednice Opće skupštine.

Po potrebi sjednica skupštine može se održati elektronički, putem aplikacija za online održavanje.

#### *Rad Opće skupštine*

#### Članak 24.

Radom Opće skupštine rukovodi Predsjedništvo ili predsjedavajući. Predsjedništvom u pravilu predsjeda Predsjednik/ca udruge, a u njegovojo odsutnosti Dopredsjednik/ca udruge.

Na Općoj skupštini se vodi zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i predsjednik/ca Predsjedništva. Zapisnik može biti u skraćenom obliku tako da sadrži najmanje vrijeme i mjesto održavanja Opće skupštine, dokaze o urednom sazivanju Opće skupštine, odluke i zaključke Opće skupštine te druge činjenice koje su bitne za rad Opće skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova, te članova koji su glas o pojedinom pitanju dali usmeno.

Opća skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova udruge. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina članova udruge, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati s prisutnim članovima, pod uvjetom da je prisutno najmanje 9 članova.

#### *Donošenje odluka na Općoj skupštini*

#### Članak 25.

Opća skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovim statutom nije određeno drugačije.

Opća skupština donosi odluke javnim glasanjem, osim u slučajevima kada članovi Opće skupštine odluče da se provede tajno glasanje.

Svaki član udruge može posebnom punomoći, ovjerenom kod javnog bilježnika, imenovati bilo koju fizičku ili pravnu osobu kao svojeg opunomoćenika, ovlaštenog da umjesto njega sudjeluje i glasuje na općoj Skupštini u njegovo ime, pod uvjetom da takvo imenovanje ne dovodi do sukoba interesa.

Imenovanje opunomoćenika vrijedi samo za jednu opću skupštinu.

Opunomoćenik ima na općoj skupštini članova za koju je imenovan sva prava kao i član koji ga je imenovao, te je dužan sudjelovati i glasovati u skladu s uputama koje je dobio od člana koji ga je imenovao, a koje su sadržane u punomoći.

## *Predsjedništvo*

### Članak 26.

Predsjedništvo je skupno tijelo upravljanja udrugom i ima 5 (pet) članova.

Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca udruge članovi su predsjedništva po položaju.

#### Članove P

redsjedništva bira Opće skupštine između članova udruge na način da se osigura ravnomjerna zastupljenost redovnih članova prema opsegu poslovanja ("mali", "srednji" i "veliki" nakladnici) Mandat članova predsjedništva je 4 (četiri) godine i može se ponavljati.

## *Rad Predsjedništva i njegovo odlučivanje*

### Članak 27.

Predsjedništvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova predsjedništva.

Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedništvo u slučaju hitnosti može o pojedinim pitanjima odlučivati na sjednicama koje se održavaju na daljinu, izjašnjavanjem članova telefaksom ili elektroničkom poštom. O tome tajnik sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj sljedećoj sjednici Predsjedništva. Isto tako, pojedini odsutni članovi Predsjedništva, u slučaju opravdane spriječenosti, mogu svoj glas dati pisom obaviješću, uz potpis. Za pravovaljanu provedbu takvog glasanja odgovoran je tajnik udruge.

## *Nadležnost i odgovornost Predsjedništva*

### Članak 28.

Predsjedništvo udruge:

- provodi odluke i zaključke Opće skupštine
- upravlja sredstvima i imovinom udruge te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovnog poslovanja
- osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti
- podnosi Općoj skupštini izvještaj o svom radu
- obavještava članove o zbivanjima u udruzi
- odlučuje o primanju u članstvo
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela

Predsjedništvo osigurava zakonitost rada udruge i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza, i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Predsjedništva osobno je odgovoran za svoj rad u Predsjedništvu.

*Predsjednik/ca i dopredsjednik/ca udruge*

Članak 29.

Predsjednik/ca udruge je ujedno i predsjednik/ca Predsjedništva po položaju s mandatom od četiri godine i može se ponavljati.

Predsjednik/ca udruge:

- predstavlja i zastupa udrugu
- saziva i vodi sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Opće skupštine
- potpisuje dokumente koji materijalno obvezuju udrugu
- brine o izvršavanju odluka Opće skupštine i Predsjedništva
- brine o dostoјnoj prezentaciji udruge u javnosti i upoznavanju s njezinim radom
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Predsjedništva, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonom i općim aktima udruge

Dopredsjednik/ca udruge zamjenjuje predsjednika/cu u slučaju odsutnosti ili zbog drugih razloga izazvanih spriječenošću u obavljanju svoje dužnosti. Mandat dopredsjednika/ce traje 4 godine i može se ponavljati.

*Tajnik/ca*

Članak 30.

Tajnika/cu udruge bira Opća skupština iz redova redovnih članova udruge.

Tajnik/ca udruge je član Predsjedništva po položaju. Mandat tajnika/ce traje 4 godine i može se ponoviti.

Tajnik/ca u ime Predsjedništva obavlja nadzor nad radom različitih oblika organiziranja (odbori, komisije i slično), putem kojih udruga obavlja svoje djelatnosti, koordinira rad s rukovoditeljem pojedinih oblika organiziranja te im u ime udruge daje obavezne upute za rad.

Tajnik/ca udruge za svoj rad može dobivati novčanu naknadu prema odluci Predsjedništva i Opće skupštine udruge, a u skladu s finansijskim mogućnostima udruge.

*Nadzorni odbor*

Članak 31.

Nadzorni odbor ima predsjednika/cu i 2 (dva) člana. Članove Nadzornog odbora bira Opća skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine. Mandat članova Nadzornog odbora može se ponoviti. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika/cu Odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva niti osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju udrugu.

Nadzorni odbor:

- nadzire provođenje odredbi Statuta i općih akata udruge te zaključaka i odluka Opće skupštine i Predsjedništva udruge
- nadzire zakonitost finansijskog i materijalnog poslovanja udruge
- predlaže mjere za uklanjanje uočenih nedostataka
- najmanje jednom godišnje podnosi Opća skupštini izvještaj o svom radu

Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svog djelokruga Odbor može tražiti od Predsjedništva da angažira odgovarajuće stručnjake.

### Članak 32.

Svaki član nadzornog odbora kao i svaka osoba koja upravlja poslovanjem udruge dužna je općoj skupštini članova dati izjavu o sukobu interesa koja sadrži slijedeće podatke:

- svaka korist koju ima od udruge
- sve naknade primljene u prethodnoj finansijskoj godini od udruge, uključujući i one u obliku mirovinskog osiguranja, davanja u naravi i druge oblike povlastica
- sve iznose koje je kao nositelj prava primio od udruge u prethodnoj finansijskoj godini

Svaki član Nadzornog odbora kao i svaka osoba koja upravlja poslovanjem udruge dužan je općoj skupštini članova dati izjavu o svakom stvarnom ili mogućem sukobu između bilo kakvih osobnih interesa i interesa udruge ili između bilo kakvih obveza prema udrizi i dužnosti prema bilo kojoj drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

### *PRESTANAK MANDATA I OVLASTI TIJELA DRUŠTVA*

### Članak 33.

Mandat člana tijela udruge i pojedinih dužnosnika prestaje:

- istekom
- opozivom
- na vlastiti zahtjev
- ako je, pravomoćnom odlukom suda, protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran

Član tijela udruge ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.

Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučajevima isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu.

## LIKVIDATOR

### Članak 34.

Likvidatora udruge bira i opoziva Opća skupština na prijedlog Predsjednika/ce.

Likvidator može biti fizička/pravna osoba, član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## *PRESTANAK UDRUGE*

### Članak 35.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ili odlukom Opće skupštine donesenom dvotrećinskom većinom nazočnih članova, ali ne s manje od 30 glasova.

## *IMOVINA UDRUGE*

### Članak 36.

Imovinu udruge čine nekretnine i pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju udruge.

Za svoje djelovanje udruga osigurava sredstva od:

- državnih dotacija iz proračuna za kulturnu djelatnost te sredstva iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave
- naknada za ostvarivanje autorskih prava
- prihoda od akcija i manifestacija
- prihoda od izdavačke djelatnosti
- sredstava fondova posebne namjene
- prihoda od imovine i prava
- prihoda iz drugih zakonitih izvora

### Članak 37.

Sredstvima i imovinom udruge raspolaže predsjedništvo, odnosno osobe ovlaštene temeljem ovog Statuta i na njemu utemeljenim odlukama nadležnih tijela, sukladno odredbama ovog Statuta i zakonskim propisima.

Naredbodavci u finansijskom poslovanju su Predsjednik/ca i Tajnik/ca udruge, osobe koje ih zamjenjuju te druge osobe određene općim aktom ili odlukom Predsjedništva.

### Članak 38.

Udruga ima kunske i devizne račune te vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuju način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Sukladno propisima, svake se godine donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.

Državni zavod za intelektualno vlasništvo svake godine provodi inspekcijski nadzor nad radom udruge kojem se dostavlja izvješće ovlaštenog revizora o izvršenom općem obračunu raspodjele naknada za umnožavanje za privatno korištenje.

### *Postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge*

### Članak 39.

U slučaju prestanka udruge, o njezinoj će imovini odlučiti Opća skupština, na posljednjoj sjednici u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je udruga prestala temeljem zakona ili na njemu utemeljenoj odluci nadležnog državnog tijela, s imovinom će se postupati na način iz stavka 1. ovog članka, ako zakonom ili tom odlukom nije drugačije određeno.

## *RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE*

### Članak 40.

Osobe koje upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava dužne su to činiti s povećanom pažnjom, na razborit i odgovarajući način, koristeći se najboljim administrativnim i računovodstvenim postupcima te mehanizmima unutarnje kontrole.

Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava dužna je u svoje poslovanje uvesti i primjenjivati postupke za sprječavanje nastanka sukoba interesa te utvrditi i razotkriti svaki stvarni ili mogući sukob interesa, njime upravljati i nadzirati ga ako ga nije moguće izbjegći te spriječiti da on negativno utječe na zajedničke interese nositelja prava koje zastupa.

Naprijed navedeno uključuje obvezu svake od osoba koje upravljaju poslovanjem organizacije za kolektivno ostvarivanje prava da općoj skupštini članova da daju pojedinačnu izjavu koja sadrži sljedeće podatke:

- svaku korist koju imaju od organizacije za kolektivno ostvarivanje prava
- sve naknade primljene u prethodnoj finansijskoj godini od organizacije za kolektivno ostvarivanje prava, uključujući u obliku mirovinskog osiguranja, davanja u naravi i druge oblike povlastica
- sve iznose koje su kao nositelji prava primili od organizacije za kolektivno ostvarivanje prava u prethodnoj finansijskoj godini i
- izjavu o svakom stvarnom ili mogućem sukobu između bilo kakvih osobnih interesa i interesa organizacije za kolektivno ostvarivanje prava ili između bilo kakvih obveza prema organizaciji za kolektivno ostvarivanje prava i dužnosti prema bilo kojoj drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o sporu/sukobu o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se spor/sukob odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Opća skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Opća skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

#### *UMJETNIČKA DJELATNOST, AKCIJE, MANIFESTACIJE I IZDAVAŠTVO*

##### Članak 41.

Udruga sama ili u suradnji s drugim subjektima, radi ostvarivanja svojih ciljeva, organizira kulturne i umjetničke akcije i manifestacije i sudjeluje u različitim projektima kojima se promiče i unapređuje djelatnost njezinih članova, te u skladu sa zakonskim propisima potiče umjetničko i kulturno stvaralaštvo na području svoje djelatnosti, pretežno nekomercijalne naravi.

Udruga može izdavati publikacije iz područja svoje djelatnosti (biltene, propagandne materijale i slično) te nosače zvuka i slike.

O održavanju i provedbi akcija i manifestacija iz stavka 1. ovog članka odlučuje Predsjedništvo. Upravljanje akcijama i manifestacijama Predsjedništvo, temeljem odluke Skupštine, može povjeriti posebno formiranom odboru kojeg čine članovi udruge i ovlastiti ga za angažiranje vanjskih suradnika, organizacija ili specijaliziranih tijela te im posebnom odlukom odrediti ovlasti, pri čemu s njima može zaključiti poseban ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

#### *Nadležnost za odlučivanje o akcijama i manifestacijama*

##### Članak 42.

Organiziranje akcija i manifestacija, osiguravanje sredstava, izbor, prava i obveze i ovlaštenja voditelja i realizatora može se pobliže odrediti pravilnicima što ih donosi Predsjedništvo i Opća skupština.

#### *POSLOVNA TAJNA*

##### Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Opća skupština, Predsjedništvo, Predsjednik/ca ili tajnik/ca udruge proglaše poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno državno tijelo priopći udruzi kao povjerljive

- mjere i načini postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti te dokumenti koji se odnose na obranu
- isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima udruge

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi bez obzira kako su za nju saznali.

Podatke i isprave o poslovnoj tajni dati će Predsjednik/ca ili Tajnik/ca udruge na uvid ovlaštenim osobama nadležnih državnih tijela.

Povreda pravila čuvanja poslovne tajne razlog je za isključenje iz udruge a za zaposlenika predstavlja težu povredu radne obveze.

#### *DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA*

##### Članak 44.

Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata udruge može podnijeti svaki član udruge i tijela udruge u predviđenom postupku.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata udruge donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

#### *Donošenje i izmjena Statuta*

##### Članak 45.

Statut Udruge donosi i mijenja Opća skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova, pod uvjetom da je na Općoj skupštini prisutno najmanje 9 članova.

Nacrt Statuta utvrđuje Predsjedništvo i dostavlja ga na uvid članovima najmanje 8 (osam) dana prije održavanja Opće skupštine.

Članovi udruge imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta te predlagati nove ili drugačije odredbe. Predsjedništvo može Općoj skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Općoj skupštini na usvajanje.

#### *Donošenje i izmjena drugih općih akata*

##### Članak 46.

Pravilnik i druge opće akte udruge donosi i mijenja Opća skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova, pod uvjetom da je na Općoj skupštini prisutno najmanje 9 članova.

Pravilnik i drugi opći akti udruge stupaju na snagu danom donošenja.

Tajnik/ca udruge brine o izlaganju općih akata na uvid i na izvorniku akta naznačuje da je opći akt stupio na snagu.

*Usklađivanje općih akata po dosadašnjem statutu*

Članak 47.

Svi opći akti udruge uskladit će se s ovim Statutom najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta. Tijela udruge izabrana prema dosadašnjem Statutu nastavljaju rad do isteka mandata.

*PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

*Stupanje na snagu*

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti statut donesen na Skupštini udruge dana 26. veljače 2018.

*Tumačenje Statuta i drugih akata udruge*

Članak 49.

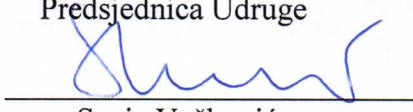
Za tumačenje Statuta nadležna je Opća skupština udruge. Tumačenje drugih akata udruge daje predsjednik/ca udruge.

*Završne odredbe*

Članak 50.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednik/ca udruge.

Predsjednica Udruge



Sanja Vučković

Udruga za zaštitu prava  
nakladnika - ZANA  
ZAGREB Amriševa 10